



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLÒ PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 81

Termini Imerese, 30/10/21

Oggetto: Elezioni suppletive per l'integrazione di **due rappresentanti della componente docenti e due della componente genitori** nel Consiglio d'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I^a -Titolo I^a,
concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTO il D. P. R. 31 maggio 1974, contenente le norme sull'istituzione e sul riordino degli Organi
Collegiali delle scuole di ogni ordine e grado, e successive modifiche;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla
elezione del consiglio di istituto;

VISTA la Nota Ministeriale n. 17681 del 02/10/2020 del MI "Elezioni degli organi collegiali a livello di
istituzione scolastica-a. s. 2020/2021" contenente, altresì, prescrizioni sul contenimento da contagio
COVID-19;

VISTA la C.M. n. 24032 del 06.10.2021, concernente le Elezioni degli Organi Collegiali a livello di
Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022;;

VISTA la nota del MIUR n. n. 18 del 14/10/2021 che autorizza lo svolgimento delle elezioni degli
Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2021/22;

VISTO l'art. 3 comma 2 della Legge 1/08/90 n. 15 Regione Sicilia;

CONSIDERATO che il Consiglio di Istituto in carica risulta incompleto per la carenza di due
rappresentanti della componente docenti e due della componente genitori

VERIFICATA l'impossibilità di poterli sostituire con il procedimento della surrogazione per
esaurimento liste;

PRESO ATTO della necessità di procedere ad elezioni suppletive per l'integrazione delle suddette
componenti;

INDICE

le elezioni per la nomina di **due rappresentanti della componente docenti e due della componente
genitori** del Consiglio di Istituto , nei giorni di **domenica 28 novembre 2021, dalle ore 8.00
alle ore 12.00 e lunedì 29 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Pertanto, si ricordano le scadenze previste dalla procedura per le elezioni dei suddetti
rappresentanti nel Consiglio d'Istituto:

- La norma prescrive che la presentazione alla Commissione Elettorale della **lista** dei candidati deve avvenire dalle **ore 9.00** del 20° giorno antecedente e non oltre le **ore 12.00** del 15° giorno pertanto la **presentazione delle liste dei candidati è prevista in orario d'ufficio dall'8 novembre 2021 e non oltre le ore 12,00 del 13 novembre 2021.**
- Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);
- La presentazione dei candidati e dei programmi elettorali è consentita dal 18° giorno (data 10/11/2021) al 2° giorno (data 26/11/2021) antecedente le votazioni. Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (data 18/11/2021);
- I seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro il 23 novembre 2021;

Si precisa che:

nelle scuole secondarie superiori con popolazione scolastica superiore a 500 studenti il Consiglio di Istituto è costituito da 19 membri: il Dirigente scolastico (membro di diritto), 8 rappresentanti del personale insegnante; 4 rappresentanti dei genitori; 4 rappresentanti degli studenti; 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA).

Il Presidente è eletto dai consiglieri a maggioranza assoluta tra i rappresentanti dei genitori. Il Consiglio di Istituto elegge, tra i suoi membri, una giunta esecutiva costituita da 5 membri: il Dirigente scolastico che la presiede, il Direttore dei servizi generali e amministrativi che svolge anche funzioni di segretario (membri di diritto), un docente, un genitore e uno studente.

Visto che ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti l'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti del personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti dei genitori** degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che esercitano la potestà genitoriale, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti del personale ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori

predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Numero dei candidati per ciascuna lista: Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere. Le liste possono avere anche un solo candidato.

Ogni lista deve avere un motto

Presentazione delle liste dei candidati:

per la componente Genitori ciascuna lista è presentata **20 genitori**,

per la componente Docenti da almeno **1/10 del personale docente**,

per la componente ATA da almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

I candidati possono illustrare i programmi. Le riunioni verranno effettuate esclusivamente on line, le cui richieste vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità nella formazione delle liste: Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi).

Contrassegni lista: numero romano riflettente l'ordine di presentazione (attribuito al momento della presentazione all'Ufficio del protocollo).

Irregolarità delle liste: Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista: I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Modalità di votazione:

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento e il Green Pass, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. Al fine di favorire la partecipazione nel rispetto dei protocolli COVID-19 saranno individuati

quali sedi dei seggi elettorali appositi locali, che garantiranno il distanziamento interpersonale di almeno un metro ed, essendo dotati di percorsi distinti di ingresso e di uscita, eviteranno interferenze tra i flussi di entrata e di uscita degli elettori. Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso al seggio, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

Nei locali destinati alle operazioni di voto saranno sempre disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per permettere l'igiene frequente delle mani. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta.

Si sottolinea che, per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune **regole basilari di prevenzione** quali:

evitare di uscire di casa e recarsi a votare in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;

non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato o scrivendo il cognome e il nome del candidato a stampatello in assenza di schede prestampate.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

le preferenze esprimibili sulla scheda sono 2 per i docenti, 2 per i genitori e 1 per il personale ATA

I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

IL personale ATA può esprimere una sola preferenza.

I seggi elettorali saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché il Dirigente Scolastico possa predisporre in tempi utili locali e servizio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello